



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMARIA COMUNEI ANDRASESTI
Com.Andrasesti, Str.Gheorghe Gr.Cantacuzino, Nr. 51, Județul Ialomița
Telefon/fax : 0243/267544, 0243/267544
E-mail : primaria.andrasesti.il@gmail.com

Nr. 320 din 20.01.2023

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ
ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV
TERITORIALE ANDRASESTI

2022

PRIMAR
VASILE ADRIAN

Doamnelor și domnilor consilieri, stimați cetățeni,

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicat cu modificările și completările ulterioare, va prezint Raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei Andrasesti, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și a cetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată de autoritatea executivă a comunei, modul cum au fost cheltuiți banii publici, duse la îndeplinire obiectivele propuse și rezolvarea problemelor comunității.

Comuna Andrasesti este situată la 20 km km de Municipiul Slobozia. Localitatea se află pe malul stâng al Ialomiței și este străbătută de șoseaua națională DN2A care leagă Urziceni de Slobozia, precum și de calea ferată ce leagă cele două orașe, linie pe care este deservită de stația Andrașești. În zona comunei, DN2A se intersectează cu șoseaua județeană DJ306, care o leagă de Albești spre sud și de Reviga spre nord.

Comuna are în componența două sate (Andrasesti, centrul administrativ și Orboesti), având o suprafață totală de 46.28 km pătrați.

Populația comunei este în scădere, ajungând la 2212 locuitori.

Comuna Andrasesti este racordată la rețeaua de curent electric, a fost introdus sistemul de telefonie digitală, existând televiziune prin cablu și internet de mare viteză.

Pe teritoriul comunei există o școală gimnazială, în satul Andrasesti, în care își desfășoară cursurile elevii din cele două sate componente și o Grădiniță cu program normal în satul Andrasesti.

La nivelul comunei există un cabinet medical uman, care asigură asistența de sănătate pe raza comunei prin medicul de familie și un asistent medical și un cabinet medical veterinar, în cadrul cărui asistență medicală veterinară este asigurată de către un medic veterinar.

Pornind de la stadiul actual de dezvoltare în cele mai importante domenii și având permanent în vedere necesitatea dezvoltării durabile a comunei Andrasesti, toate măsurile stabilite în 2021 concretizate în Hotărârile Consiliului și în Dispozițiile cu caracter normativ au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor în mod real, scopul fiind acela de a dezvolta și a valorifica oportunitățile în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă comuna noastră.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2021 pe domenii de activitate:

SECRETAR ȘI ADMINISTRATIE

În anul 2022, în conformitate cu prevederile legale, Primarul comunei a emis un număr de 296 dispoziții, cu caracter normativ și individual.

Au fost adoptate un numar de 87 de hotarari ale Consiliului Local Andrasesti, care s-a intrunit in cadrul a 23 sedinte din care 12 ordinare si 11 extraordinare.

In anul 2022, au fost inregistrate la Registratura institutiei un numar de 5018 documente, ponderea cea mai mare reprezentand-o adeverintele individuale, procesele verbale de amenzi si 85 de solicitari ale birourilor executoresti.

FOND FUNCJAR

In anul 2021 au fost inregistrate un numar de 9 cereri pentru atribuirea terenurilor aferente locuintelor sau pentru corectarea erorilor materiale aparute in acte de proprietate emise. Comisia Locala de Fond Funciar s-a intrunit in cadrul a doua sedinte unde au fost dezbatute cele 9 solicitari , toate fiind aprobate pentru atribuire si/sau corectare.

CADASTRU

La nivelul comunei Andrasesti, in anul 2021 au fost intocmite 61 oferte de vanzare teren conform Legii nr. 17/2014 cu modificarile si completarile ulterioare.

In cadrul lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor din extravilanul UAT Andrasesti, au fost inregistrate in anul 2022 un numar de 452 documente tehnice ale cadastrului finale ,in cadrul Sectorului cadastral nr.2 si 136 documente tehnice ale cadastrului finale ,in cadrul Sectorului cadastral nr.9 ,iar suma decontata din bugetul ANCPI a fost in valoare de 102.458,99 lei.

IMPOZITE SI TAXE

Contul de executie a bugetului pe anul 2022 a cuprins venituri totale de 5.531.944 lei, iar la partea de cheltuieli 5.598.100 lei.

Repartizarea bugetului pe capitolele mari este urmatoarea:

- administratie publica: 2.928.484 lei
- ordine publica si siguranta: 10.321 lei
- invatamint: 388.796 lei
- cultura: 264.683 lei
- asistenta sociala :909.498 lei
- locuinta servicii si dezvoltare publica : 404.549 lei
- protectia mediului :220.503 lei
- transporturi :442.552 lei.

Situatia incasarii veniturilor din impozite si taxe locale este urmatoarea:

- impozit cladiri persoane fizice : 31.942 lei,

- impozit cladiri persoane juridice : 67.826 lei,
- impozite pe terenuri : 89.628 lei.

Din impozitele pe mijloace de transport s-au incasat 76.133 lei din care 61.924 lei de la persoane fizice si 14.209 lei de la persoane juridice.

La venituri din taxe speciale (salubritate) s-au incasat 124.907 lei.

- Venituri din concesiuni : 45.166 lei
- Venituri din amenzi : 48.510 lei
- Subventii incalzire : 201.072 lei
- Taxe autorizatii construire : 642 lei
- Taxe judiciare de timbru : 17.378 lei
- Cote defalcate din impozitul pe venit :624.438 lei-
- Sume repartizate de Consiliul Judetean : 350.000 lei
- Sume defalcate din TVA :2.402.596 lei-
- Impozit venit transfer proprietati :7.279 lei-
- Diverse venituri : 242 lei

Gradul de realizare a veniturilor total incasate fata de cele programate : 66,77 %.

S-au eliberat 514 certificate fiscale.

S-au luat in evidenta 160 dosare auto si s-au scos din evidenta 96.

In vederea recuperarii restantelor, s-a intocmit un numar de 81 dosare executare silita, 0 dosare munca in folosul comunitatii si 0 dosare de insolvabilitate.

Cheltuieli cu salarizarea:

In anul 2021 s-au cheltuit din bugetul local pentru salarizare suma totala de 2.032.587, repartizata astfel:

- cheltuieli cu personal din administratia publica : 1.031.387 lei
- cheltuieli cu asistentii personali: 149.685 lei
- cheltuieli cultura: 53.140 lei
- cheltuieli centru multifunctional: 79.631 lei.

CHELTUIELI DE INTRETINERE SI FUNCTIONARE

Cheltuieli de intretinere si functionare pe capitole :

Administratie publica: 268.479 lei

Ordine publica si siguranta nationala : 10.321 lei

Locuinte servicii si dezvoltare : 169.078 lei

Protectia mediului: 220.503 lei

Invatamint : 191.233 lei

Cultura :24.894 lei

Centru multifunctional: 21.473 lei

Investitii Buget Local = 2.465.945,51 lei

-1. 1.631.691,53 lei cap 51.02 autoritati publice si actiuni externe din care :

- Consolidare si modernizare DU=1.288.307,86 lei

-Anexa primarie = 284.854,30 lei

-Magazii primarie= 41.676,78 lei

- Achizitionare laptopuri-9.949,99

-Licente si programe = 6.902,60 lei

2. 64.159,87 lei la cap.65.02 Invatamant din care :

- REeabilitare SC Gimnaziala Stefan Copoiu = 20.639,67 lei

-Sistem de iluminat si semnalizare de urgenta = 6.045,03 lei.

-Sala de ed fizica scolara = 37.475,17 lei.

4. 186.649,26 lei la cap.67.02 Cultura,recreere si religie din care :

- Amenajare teren sportiv sintetic = 133.891,66 lei

-Amenajare loc de joaca in Orboesti= 350 lei

-Foisoare =52.407,60

5. 136.092,64 lei la cap.70.02 Locuinte,servicii si dezvoltare publica din care

:

-Alimentre cu apa si canalizare =24.131,56 lei

-Extinderea sistemului de alimentare cu apa potabila si a sistemului de colectare ape menajere = 7.480,45 lei

-infiintare retea iluminat cimitir=44.480,63

Infiintare retea distributie gaze = 50.000

Camere de supraveghere = 10.000

6. 4.800 lei la cap.83.02 Alte cheltuieli in domeniul agriculturii

- Modernizare drumuri de acces agricole- 4.800

7. 442.552,21 lei la cap.84.02 Transporturi din care

- Modernizare drumuri de interes local PNDL II = 700 lei

- Infiintare si reabilitare trotuare in comuna Andrasesti= 418.027,73 lei.
- infiintare piste de biciclete = 10.000 lei
- Aleea IAS 297MP = 4.724,57 lei
- Indicatoare rutiere = 9.099,91 lei

Investitii Buget de venituri proprii si subventii (autofintate) = 87.573,16

- 1. Pompa submersibila = 4.112,95 lei.**
- 2. Tocator de vegetatie Femac = 65.261,21**
- 3. Ansamblu taiat iarba = 18.199**

Pentru obiectivele prezentate mai sus, sunt mentionate doar cheltuielile pe anul 2022.

STAREA CIVILA

In anul 2022 au fost inregistrate :

- 25 acte deces
- 9 acte casatorie
- 3 acte de nastere (acte transcrise)
- 483 documente privitoare la Starea civila(153 mentiuni si 330 alte documente)
- 25de radieri din lista electorala permanenta.

In urma controalelor efectuate pe acesta linie de organele indreptatite, nu au fost semnalate deficiente.

REGISTRUL AGRICOL-AGRICULTURA

In acest domeniu un lucru deosebit de important este completarea registrelor agricole in format electronic.

In cursul anului 2022 au fost eliberate :

- 6 atestate de producator noi ;
- 9 carnete de comercializare produse noi;
- 8 vize anuale pe carnete valabile timp de 7 ani ;
- 213 adeverinte APIA ;
- 46 contracte de concesiune pasune ;
- 20 acte aditionale valabile 1 an ;

- 861 diverse adeverinte ;
- 123 raspunsuri adrese institutii;
- 91 certificate de nomenclatura stradala ;
- 31 anexe 5 si 6 necesare la notariat ;

In cursul anului 2022 au fost inregistrate :

- 27 contracte de arenda ;

Din inregistrarile in Registrul agricol se constata o scadere a numarului de locuitori.

O greutate in acest domeniu este si aceea ca cetatenii nu declara suprafetele si efectivele de animale, in termenele prevazute de lege la registrul agricol.

URBANISM

In anul 2022 au fost eliberate :

- 25 certificate de urbanism
- 8 autorizatii de construire
- 2 autorizatie de desfiintare
- 7 certificate de edificarie constructiei
- 7 procese verbale de receptie.

ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA

S-a asigurat acordarea prestatiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor si care s-au incadrat in prevederile legale.

Serviciul s-a ocupat si de protectia copiilor cu probleme si a familiilor acestora, de prevenirea abandonului familial. S-a raspuns in timp util la solicitarile judecatoriei, a organelor de politie, fiind intocmite anchete sociale.

Au fost indeplinite urmatoarele prestatii si servicii:

- ajutor social - 79 dosare, din care 17 pentru persoane varstnice
- alocatii de stat - 21 beneficiari
- alocatii sustinerea familiei - 50 dosare
- indemnizatii crestere copii in varsta de pana la 2 ani si stimulent de insertie - 6 dosare
- subventii incalzire consumatori vulnerabili - 149 familii beneficiare de ajutor de incalzire cu lemne si - familii beneficiare de ajutor incalzire cu

- gaze naturale la care se adauga suplimentul pentru combustibili solizi si /sau petrolieri/energie electrica
- anchete sociale - 378
 - consiliere primara in vederea obtinerii prestatiilor si a drepturilor conferite de lege- 198 familii
 - consiliere primara si monitorizare in cazurile in care au fost implicati minori- 30 familii
 - au fost acordate ajutoare de urgenta unor familii nevoiase- 3 dosare
 - au fost acordate 117 tichete sociale pentru copiii de la gradinita
 - au fost distribuite alimente si produse de igiena POAD – 610 pachete
 - au fost in plata 27 dosare indemnizatii cu handicap grav
 - au fost in plata 5 dosare pentru asistenti personali.

ACHIZITII PUBLICE

În domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile art. 610 din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, a fost înființată o funcție publică de execuție de consilier achizitii publice și ocupată începând cu data de 03.01.2022 prin Dispoziția primarului nr. 1 din 03.01.2022.

În decursul anului 2022, în domeniul achizițiilor publice, s-au derulat următoarele activități:

A. În activitatea de planificare a achizițiilor publice au fost îndeplinite următoarele atribuții specifice:

1. A fost elaborat proiectul Programului anual al achizițiilor publice pe baza referatelor de necesitate

2. A fost întocmită Strategia de contractare aferentă achizițiilor

3. A fost elaborat calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziții publice, evitarea suprapunerilor și întârzierilor, respectiv monitorizarea internă a procesului de achiziții, ținând seama de termenele legale prevăzute pentru publicare anunțurilor, depunerea candidaturilor/ ofertelor, duratele previzionate pentru examinarea și evaluarea candidaturilor/ ofertelor precum și de orice alte termene care pot influența procedura.

B. În activitatea de organizare și atribuire a contractelor de achiziții publice au fost îndeplinite următoarele atribuții specifice:

1. S-au aplicat și finalizat achizițiile directe cu respectarea procedurilor de lucru privind achizițiile directe prin :

-publicarea unui anunț publicitar pe SICAP sau pe portalul instituției;

- consultarea catalogului electronic publicat în SICAP;
- realizarea cumpărărilor directe din catalogul electronic;
- notificarea/finalizarea achizițiilor în SICAP;
- realizarea achizițiilor directe;
- evidența achizițiilor directe.

2.S-au îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

3.S-au aplicat și finalizat procedurile de atribuire prevăzute în legislația privind achizițiile publice, după caz;

4.Au fost întocmite proiecte ale contractelor de furnizare bunuri/servicii/execuție lucrări

5.A fost inclus în grupul de lucru și comisiile de evaluare a achizițiilor publice atât ca membru, cât și ca președinte al comisiei de evaluare, după caz;

6.S-au elaborat documentații de atribuire (cu excepția caietelor de sarcini) în colaborare cu compartimentele interesate în achiziționarea de produse, servicii sau lucrări pentru achizițiile în care este nominalizat ca responsabil cu achiziția, după caz;

7.Au fost publicate în SICAP Documentația de atribuire în vederea validării de către Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice (ANAP), pentru procedurile de atribuire derulate;

8.S-au redactat și transmis spre publicare în SICAP/site-ul instituției anunțurile de intenție, anunțuri de participare simplificate, anunțuri de atribuire în conformitate cu prevederile legale pentru procedurile de atribuire pe care le-a derulat;

9.S-au întocmit și publicat în SICAP răspunsurile la solicitările de clarificare - însoțite de întrebările aferente - primite de la operatorii economici, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificarea respectivă;

10.S-au întocmit procesele-verbale ale ședințelor de evaluare a ofertelor privind analiza DUAE și a documentelor depuse pentru îndeplinire DUAE, procesele-verbale ale ședințelor de evaluare a ofertelor privind analiza propunerilor tehnice, procesele-verbale ale ședințelor de evaluare a ofertelor privind analiza propunerilor financiare pentru procedurile de atribuire derulate;

11.S-au întocmit și transmis, după caz, solicitările de clarificări stabilite în cadrul ședințelor de evaluare cu privire la ofertele depuse, ofertanților pe tot parcursul derulării procedurilor de achiziții;

12.S-a publicat în SICAP Raportul procedurii în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

13.S-au verificat și întocmit comunicările privind rezultatul procedurii de achiziție în conformitate cu prevederile legale;

14.S-au transmis în SICAP și operatorilor economici comunicările privind rezultatul procedurii de achiziție în conformitate cu prevederile legale;

15.S-a publicat în SICAP contestația depusă în termen de maxim o zi lucrătoare de la primirea contestației;

16.După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, la cererea ofertanților participanți la procedură, s-a asigurat accesul neîngrădit la Raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, într-un termen ce nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii;

17.În cazul în care a fost depusă contestație, s-au transmis la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), copii după documentele solicitate și au fost duse la îndeplinire măsurile impuse prin Deciziile emise de către CNSC;

18.S-au întocmit și se păstrează dosarele de achiziții publice, care cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire;

19.A participat la implementarea proiectelor cu finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României;

20.Au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța judecătorească competentă.

În anul 2022 au fost realizate un număr de 181 achizitii, 2 achiziții lucrări prin procedura de atribuire „simplificată” în valoare de 4.241.500,96 lei la care se adaugă TVA în valoare de 805.885,19 lei rezultând o valoare de 5.047.386,15 lei și 179 achiziții directe, 7 fiind refuzate sau neacceptate.

Achizițiile directe, 172 acceptate, în valoare totală de 958.156,24 lei, sunt structurate astfel:

-lucrări: 11 achiziții în valoare de 111.908,45 lei;

-produse: 115 în valoare de 254.829,79 lei;

-servicii: 46 în valoare de 591.418 lei.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

Serviciul de Urgenta din cadrul institutiei are urmatoarele obiective :

- Pregatirea populatiei si a salariatilor pentru situatii de urgenta;
- Distribuirea de material de prevenire la agentii economici si afisarea acestora la locurile de afisaj si sediul primariei ;
- Protectia populatiei ,a bunurilor material si a valorilor culturale ;
- Instiintarea,avertizarea si alarmarea populatiei in situatiile de urgenta;
- Evacuarea populatiei in cazuri de dezastre naturale ;
- Limitarea si inlaturarea urmarilor situatiilor de protectie civila .

Activitatile serviciului constau in :

1. Pregatirea si asigurarea punctului de comanda de protectie civila al comunei Andrasesti;
2. Organizarea procesului de instiintare –alarmare,functioarea mijloacelor de alarmare , respective intretinerea si mentinerea in stare de functionare a acestor mijloace precum si completarea sistemului de alarmare a populatiei
3. Participarea la convocari de pregatire de specialitate organizate si conduse de Comandamentul de Protectie Civila al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Ialomita’’Barbu Catargiu’’si la exercitiile pentru situatii de urgent.

Intrucat SVSU Andrasesti nu are in dotare o autospeciala pentru pompieri ,dar detine un tractor cu vitanja,un buldoexcavator ,au fost incarcate si verificate stingatoarele aflate in dotarea Primariei si a obiectivelor aflate in administrarea Primariei .

S-a participat cu mijloacele proprii aflate in dotarea SVSU Andrasesti si au intervenit la 1 incendiu de locuinta particulara si la 7 incendii de vegetatie uscata de pe raza localitatii .

Pentru a acoperi sectoarele de activitate dar si pentru a respecta normele si prvederile legale care au adus, in mod frecvent, noi sarcini si atributii administratiei publice locale, structurile functionale existente sunt la nivel de compartiment.

Prin incurajarea si dezvoltarea unei implicari comunitare puternice, ne dorim sa avem o administratie eficienta si eficace, deschisa spre nevoile comunitatii si care lucreaza in beneficiul tuturor, in spiritul transparentei si respectului fata de cetatean.

Materialul prezentat, sinteza a activitatii derulate de institutia publica locala a comunei Andrasesti, a cautat sa va informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate si pe care cred ca le-am solutionat pe cat posibil, tinand seama de contextul economic. Datorita volumului mare de informatii, nu am putut atinge toata sfera de activitate, dar putem oricand raspunde cetatenilor despre orice domeniu finantat din banii publici.

PRIMAR,

VASILE ADRIAN

