

Indemnizația de creștere a copilului

În conformitate cu prevederile Legii 66/2016, de la data de 01.07.2016 se acordă concediu și indemnizație creștere copil, astfel:

Concediu până la vârsta de 2 ani a copilului și indemnizație până la vârsta de 2 ani în cuantum cuprins între 1230 lei și 85% din media veniturilor pe ultimele 12 luni lucrate anterior nașterii copilului, până la maxim 8500 lei;

Informații importante

În cazul în care oricare din drepturile mai sus menționate sunt solicitate de către tatăl copilului, este necesară și:

- o adeverință de la locul de muncă al mamei cu perioada concediului de maternitate (pre și postnatal) și data reluării activității, dacă aceasta este salariată;
- dacă mama copilului realizează venituri din activități independente, se va aduce o adeverință eliberată de către CAS cu plata ori neplata concediului de maternitate (pre și postnatal);
- declarație pe proprie răspundere (tip) în cazul în care mama copilului nu este îndreptățită la concediu de maternitate (pre și postnatal).

Ce acte sunt necesare întocmirii dosarului de indemnizație pentru creșterea copilului sunt pentru persoanele care au realizat venituri cu contract de muncă :

- Cerere tip – completată și semnată obligatoriu de ambii părinți.
- Adeverință tip angajator (original) – să nu conțină corecturi/declarație pe proprie răspundere că dovada stagiului de cotizare se află la vechiul dosar de indemnizație (după caz);
- Cererea către angajator, de intrare în concediul de creștere a copilului (copie);
- Decizia angajatorului prin care se suspendă contractul de muncă pe perioada concediului de îngrijire a copilului (original sau copie vizibilă);
- Dacă este cazul, se atașează și dovada încetării/suspendării altor contracte de muncă existente pe perioada celor 12 luni anterioare nașterii copilului, precum și adeverință tip completată de către acei angajatori;
- Copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor;
- Copii cărți de identitate parinți;
- Extras de cont (original), semnat de bancă (pe numele solicitantului) – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate;
- Copie livret de familie actualizat– pentru persoanele căsătorite/ certificat de căsătorie pt. cei care nu au livret de familie;
- Declarație tip pentru alocația de stat, dacă părinții nu sunt căsătoriți.

Notă: Adeverința trebuie să fie în original, să aibă număr de înregistrare, antet, să fie completată corect și cu același pix, să fie semnată de reprezentantul legal cu nume în clar și semnătura acestuia. Adeverința nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri ori alte vicii de formă sau fond.

Dacă adeverința are mai multe pagini, ea trebuie să fie semnată pe toate paginile. (Conform Instrucțiunii APSMB Nr. 250/14.01.2011) Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt

act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați la ghișeu și originalele acestora.

Ce acte sunt necesare întocmirii dosarului de indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap, alocația de stat?

Pentru persoanele care au copil încadrat în grad de handicap, actele necesare întocmirii dosarului de indemnizație pentru creșterea copilului sunt:

- Cerere tip– completată și semnată obligatoriu de ambii părinți;
- Declarație pe proprie răspundere că dovada stagiului de cotizare se află la vechiul dosar de indemnizație;
- Cererea pentru angajator, de intrare în concediul de creștere a copilului (copie);
- Decizia angajatorului prin care se suspendă contractul de muncă pe perioada concediului de îngrijire a copilului (original sau copie vizibilă);
- În cazul în care contractul de muncă a fost desfăcut, se atașează decizia de desfacere a contractului de muncă, precum și o declarație pe proprie răspundere că nu realizați venituri profesionale impozabile;
- Copii cărți de identitate părinți -2 exemplare;
- Copie certificat de naștere al copilului – 2 exemplare + copiile certificatelor de naștere ale celorlalți copii;
- Copie certificat și hotărâre de încadrare în grad de handicap – 2 exemplare;
- Extras de cont (original), semnat de bancă (pe numele solicitantului) – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate;
- Dosar plic.

Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați la ghișeu și originalele acestora!

Ce acte sunt necesare întocmirii dosarului de indemnizație de creștere a copilului/ alocație de stat – PFA?

Pentru persoanele care au realizat venituri din activități independente, actele necesare întocmirii dosarului de indemnizație pentru creșterea copilului sunt:

- Cerere tip – completată și semnată obligatoriu de ambii părinți!;
- Copie autorizație PF/ înscriere în Barou;
- Deciziile de impunere pe ultimele 12 luni anterioare datei nașterii copilului (în original);
- Suspendarea autorizației în vederea intrării în concediul de creștere a copilului de la autoritatea emitentă + dovada suspendării de la ANAF;
- Adeverință CAS/CAA cu perioada concediului de maternitate sau după caz, cu neplata acestuia (original);
- Copie cărți de identitate părinți;
- Copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor;
- Copia livretului de familie actualizat- pentru persoanele căsătorite/ certificat de căsătorie pt. cei care nu au livret de familie;
- Declarație tip pt. alocația de stat, dacă părinții nu sunt căsătoriți;
- Dosar plic;

- Extras de cont (original), semnat de bancă (pe numele solicitantului) – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate.

Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați la ghișeu și originalele acestora!

Ce acte sunt necesare întocmirii dosarului de indemnizație de creștere a copilului/alocația de stat (pentru studenți/elevi)?

Pentru persoanele care 24 luni anterioare nașterii au fost elevi/ studenți/ masteranzi/doctoranzi, actele necesare întocmirii dosarului de indemnizație pentru creșterea copilului sunt:

- Cerere tip – completată și semnată obligatoriu de ambii părinți.
- copie livret familie actualizat (dacă părinții sunt căsătoriți) / certificat de căsătorie. Pentru persoanele care 24 luni anterioare nașterii au fost elevi/studenți/ masteranzi/doctoranzi, actele necesare întocmirii dosarului de indemnizație pentru creșterea copilului sunt: pt. cei care nu au livret de familie:
 - copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor;
 - copii cărți de identitate ale părinților;
 - declarație tip pt. alocație, dacă părinții nu sunt căsătoriți;
 - adeverință de la facultate, pt. anul anterior datei nașterii copilului (an calendaristic), cum că beneficiarul este student/ă la zi și ambii ani școlari/ universitari (dacă în acel an intră 2 ani școlari) i-a frecventat la zi, fără întrerupere;
 - declarație pe proprie răspundere, că la data solicitării indemnizației nu realizează venituri profesionale impozabile;

- Extras de cont (original), semnat și ștampilat de bancă (pe numele solicitantului) – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate; dosar plic.

Vă rugăm ca adeverințele de elev/student să conțină CNP-ul beneficiarului, numele și prenumele decanului, directorului, secretarului; se eliberează pentru a-i servi la AJPIS. Pentru doctoranzi, se va elibera și adeverință emisă de facultate, cu cuantum lunar net al bursei de doctorat.

Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați la ghișeu și originalele acestora!

Formulare / Cereri

- Formular indemnizație creștere copil - [descarcă formular](#)
- Cerere renunțare luna tatălui - [descarcă cerere](#)