

Stimulentul de inserție

Persoanele care își reiau activitatea înainte cu cel puțin 60 de zile înainte de finalizarea concediului de creștere a copilului, au dreptul la un stimulent de inserție în cuantum de 650 lei/lună până la vârsta de 3 ani a copilului sau până la 4 ani în cazul copilului cu grad de handicap.

Documente necesare

- Cerere tip – completată și semnată obligatoriu de ambii părinți
- Adeverință tip angajator (original) – să nu conțină corecturi/declarație pe proprie răspundere că dovada stagiului de cotizare se află la vechiul dosar de indemnizație (după caz).
- Copii cărți de identitate părinți;
- Copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor;
- Extras de cont (original), semnat de bancă (pe numele solicitantului) – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate;
- Copie livret de familie actualizat– pentru persoanele căsătorite/ certificat de căsătorie pt. cei care nu au livret de familie
- Dacă vă reluați activitatea la același angajator:
- Copia cererii către angajator , de reluare a activității, în care să fie specificată data;
- Decizia angajatorului prin care este de acord cu întoarcerea la locul de muncă. (original sau copie vizibilă).
- Dacă vă reluați activitatea la alt loc de muncă:
- Dacă nu vă reluați activitatea în același loc de muncă, se atașează și dovada încetării contractului/contractelor de muncă existente în momentul intrării în concediu de creștere a copilului, precum și copia noului contract de muncă, înregistrat în REVISAL

Atenție!

- Declarație tip pt. alocația de stat, dacă părinții nu sunt căsătoriți;
- Dosar plic acte.

Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați la ghișeu și originalele acestora!

Atenție!

Pentru persoanele care solicită obținerea stimulentului imediat după finalizarea concediului postnatal, se completează adeverința tip emisă de angajator. Pentru persoanele care își reiau activitatea înainte de expirarea concediului de creștere a copilului, se completează declarația referitoare la dovada stagiului de cotizare. Persoanele care își reiau activitatea cu cel puțin 60 de zile înainte de a împlini copilul 2 ani, respective 3 ani pentru copilul cu handicap, beneficiază de stimulentul de inserție până la 3, respectiv până la 4 ani. În cazul persoanelor care realizează venituri din activități independente și nu sunt angajate cu contract de muncă, punctele 2, 3 și 4 se înlocuiesc cu următoarele acte:

- copie autorizație;
- decizii de impunere pt. anul anterior nașterii copilului/declarație pe proprie răspundere că dovada stagiului de cotizare se află la dosarul de indemnizație; dovada reluării activității.

Ce acte sunt necesare pentru întocmirea dosarului de stimulent pentru creșterea copilului și alocația de stat pentru tată?

Pentru tatăl copilului, actele necesare întocmirii dosarului de stimulent pentru creșterea copilului sunt:

- Cerere tip – completată și semnată obligatoriu de ambii părinți!;
- Adeverință angajator (tip);
- Adeverință de la locul de muncă din care rezultă data angajării și că la data solicitării stimulentului, tatăl realizează venituri supuse impozitului pe venit (dovadă că nu întrerupe activitatea, ci o continuă) – nu este tipizată, însă se redactează de către angajator și trebuie să conțină aceste informații;
- Copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor;
- Copii cărți de identitate părinți;
- Declarație tip-în cazul în care mama copilului nu a beneficiat de concediu de maternitate, ori după caz, adeverință de la angajatorul mamei cu perioada în care doamna a beneficiat de concediu de maternitate și data reluării activității;
- Copia livretului de familie actualizat pentru persoanele căsătorite/ certificat de căsătorie pt. cei care nu au livret de familie;
- Declarație tip pentru alocația de stat, dacă părinții nu sunt căsătoriți;
- Extras de cont (original), semnat de bancă (pe numele solicitantului) – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate;
- Dosar plic.

Notă: Adeverința trebuie să fie în original, să aibă număr de înregistrare, antet, să fie completată corect și cu același pix, să fie semnată de reprezentantul legal cu nume în clar și semnătura acestuia.

- Adeverința nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri ori alte vicii de formă sau fond.
- Dacă adeverința are mai multe pagini, ea trebuie semnată pe toate paginile. . Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui

copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați la ghișeu și originalele acestora!

Formulare / Cereri

- Formular stimulent de inserție - [descarcă formular](#)